

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU LABORATOIRE VEGETAL PARTAGE

ENTRE :

La Commune de Bras-Panon , représentée par Monsieur Jeannick ATCHAPA, en qualité de Maire,
Ci-après désignée « la Commune »,

ET

Ci-après désignés « l'Utilisateur ».

PRÉAMBULE

Dans le cadre du Projet Alimentaire Territorial (PAT), la Commune de Bras-Panon met à disposition un laboratoire de transformation végétal destiné à valoriser les productions agricoles locales, favoriser la diversification agricole et promouvoir les circuits courts.

La présente convention a pour objet de définir les droits, obligations et modalités d'utilisation de cet équipement par l'Utilisateur.

Le **règlement intérieur du laboratoire**, annexé à la présente convention, fait partie intégrante de celle-ci et doit être respecté par tous l'Utilisateur.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention fixe :

1. Les modalités d'accès et d'utilisation du laboratoire.
2. Les engagements des parties pour garantir une utilisation optimale et équitable.
3. Les conditions financières de fonctionnement.
4. Les mesures relatives à l'hygiène, la sécurité et la gestion des déchets.

ARTICLE 2 : ACCÈS ET UTILISATION

2.1. Accès au laboratoire

- Le laboratoire est réservé à l'Utilisateur ayant signé la présente convention et s'acquittant des cotisations et frais d'utilisation.
- L'accès se fait sur réservation préalable via un calendrier partagé en ligne, la commune prend en charge les coûts du logiciel de calendrier partagé.

2.2. Obligations des Utilisateurs

- Respecter les équipements, les locaux et les consignes du règlement intérieur.
- Participer aux tâches de nettoyage après chaque utilisation (les produits d'entretien seront fournis).
- Fournir leurs propres consommables :
 - Ingrédients
 - Emballages (bouteilles, sachets, bocaux)
 - Petits équipements (gants, filets pour cheveux, tabliers).

ARTICLE 3 : GESTION DES ÉQUIPEMENTS ET RESPONSABILITES

- Mise à disposition des équipements :

Les équipements (détaillés en annexe 2) et installations du laboratoire sont mis à disposition en état de fonctionnement. L'Utilisateur doit les utiliser conformément aux consignes fournies.

- Signalement des anomalies :

Toute panne, anomalie ou dégradation doit être signalée immédiatement au coordonnateur PAT. Les frais de réparation ou de remplacement liés à une mauvaise utilisation seront à la charge de l'Utilisateur responsable.

- Entretien quotidien :

L'entretien quotidien des locaux et des équipements est assuré par l'Utilisateur après chaque utilisation. Cela inclut :

- Le nettoyage des surfaces de travail, des outils et des équipements.
- L'évacuation des déchets dans les conteneurs appropriés.
- Le respect des consignes de rangement et d'organisation des espaces partagés.

- Maintenance générale :

La Commune est responsable de la maintenance préventive et corrective des équipements, hors dommages causés par une mauvaise utilisation de l'Utilisateur.

- Engagement de l'Utilisateur :

L'Utilisateur s'engage à respecter les équipements mis à disposition, sous peine de sanctions pouvant aller jusqu'à la suspension de l'accès au laboratoire ou à la résiliation de la convention.

La Commune de Bras-Panon ne pourra être tenue responsable des dommages, matériels ou corporels, causés par une mauvaise utilisation des équipements ou des installations par l'Utilisateur. Ce dernier s'engage à respecter les consignes d'utilisation et à participer aux formations éventuellement dispensées.

En cas de dommage environnemental causé par une négligence ou une mauvaise pratique (ex. déversement de substances nocives, contamination), l'Utilisateur devront indemniser la Commune et assumer les frais de réparation ou de remise en conformité des locaux ou des équipements.

La Commune se réserve le droit d'interrompre temporairement l'accès au laboratoire pour des raisons de maintenance, de sécurité ou de force majeure, sans que cela n'entraîne de compensation financière ou de responsabilité envers l'Utilisateur.

La Commune décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou détérioration des biens personnels de l'Utilisateur entreposés ou utilisés dans le laboratoire.

La Commune ne pourra être tenue responsable des retards, interruptions ou dommages liés à des circonstances imprévisibles et insurmontables, telles que des catastrophes naturelles, incendies, pandémies, ou tout autre événement de force majeure.

ARTICLE 4 : GESTION DES DÉCHETS

L'Utilisateur doit collecter et trier ses déchets selon les consignes du règlement intérieur.

Les déchets organiques issus des activités de transformation végétal seront collectés par la Commune pour valorisation dans le bio-composteur, géré par le service environnement.

Cette démarche s'inscrit dans une politique de développement durable et de réduction des déchets.

L'Utilisateur s'engage à respecter les règles de gestion des déchets définies dans la présente convention et dans le règlement intérieur. Tout rejet non conforme ou pollution environnementale résultant de leurs activités sera de leur entière responsabilité.

ARTICLE 5 : CONDITIONS FINANCIÈRES

1. Cotisation annuelle :

Chaque Utilisateur doit s'acquitter d'une cotisation annuelle de 40 €, qui donne accès au laboratoire pour une année civile complète.

2. Tarif horaire :

Un tarif horaire est appliqué pour l'utilisation des équipements, avec des réductions progressives en fonction du nombre d'heures réservées mensuellement. Les tarifs sont précisés dans le tableau ci-dessous :

Nombre d'heures réservées par mois	Tarif horaire
1h et plus	7,5 € / heure
10 heures et plus	7 € / heure
20 heures et plus	6,5 € / heure
40 heures et plus	6 € / heure
60 heures et plus	5,5 € / heure

3. Modalités de paiement :

La cotisation annuelle de 40 € est payable après la signature de la convention, dès l'émission du titre de paiement, et au plus tard dans un délai de six mois suivant cette signature. Elle doit ensuite être renouvelée chaque année.

Sur la base du calendrier validé, un état récapitulatif des heures d'utilisation sera communiqué chaque mois à l'utilisateur par la Commune.

Le règlement des frais horaires s'effectuera tous les **semestres (6 mois)** par l'émission d'un titre de paiement à l'ordre de la commune.

Tout retard de paiement pourra entraîner une suspension temporaire de l'accès au laboratoire.

ARTICLE 6 : SUIVI ET ÉVALUATION

Un comité de suivi, composé de représentants de la Commune et des Utilisateurs, se réunira semestriellement pour :

- Évaluer le fonctionnement du laboratoire.
- Proposer des ajustements si nécessaires.

ARTICLE 7 : DURÉE DE LA CONVENTION, REVISION ET RESILIATION

La présente convention est conclue pour une durée d'un (1) an, renouvelable par tacite reconduction sauf dénonciation par l'une des parties avec un préavis d'un mois.

1. Révision de la convention :

La Commune se réserve le droit de modifier unilatéralement les termes de la convention, notamment en cas de changement réglementaire ou de besoin d'ajustement organisationnel. L'Utilisateur seront informés par écrit avec un préavis d'un mois avant l'application des modifications.

2. Résiliation :

La Commune peut résilier la convention en cas de :

- Non-respect des obligations par l'Utilisateur.
- Utilisation frauduleuse ou dangereuse des installations.
- Manquement grave ayant des conséquences financières, matérielles ou juridiques pour la collectivité.

ARTICLE 8 : DISPOSITIONS FINALES

• Non-respect de la convention ou du règlement intérieur :

En cas de manquement aux obligations définies par la convention ou le règlement intérieur, la Commune se réserve le droit de :

- Suspendre temporairement ou définitivement l'accès de l'Utilisateur au laboratoire.
- Résilier la convention sans préavis en cas de manquement grave ou répété.

- **Indemnisation en cas de litige :**

Tout litige sera soumis à une médiation préalable avant toute procédure judiciaire.

Toute action ou litige entraînant des frais juridiques pour la Commune en raison des agissements d'un Utilisateur pourra donner lieu à une demande de remboursement des frais engagés par la collectivité.

ARTICLE 9 : CLAUSE DE NON-RESPONSABILITÉ

1. Responsabilité des Utilisateurs :

L'Utilisateur est seul responsable de la conformité réglementaire de son activité au sein du laboratoire, notamment en ce qui concerne la manipulation, la transformation et le conditionnement des denrées alimentaires.

Ils doivent s'assurer que leurs pratiques respectent les normes d'hygiène et de sécurité alimentaire en vigueur (HACCP, traçabilité, étiquetage, etc.).

2. Non-conformité des produits :

La Commune de Bras-Panon décline toute responsabilité en cas de non-conformité des produits transformés par l'Utilisateur vis-à-vis de la réglementation en vigueur, que ce soit sur le plan sanitaire, légal ou commercial.

3. Intoxications alimentaires :

La Commune ne pourra être tenue responsable en cas d'intoxication alimentaire ou de tout autre préjudice causé par la consommation des produits transformés dans le laboratoire.

L'Utilisateur doit prendre toutes les précautions nécessaires pour garantir la qualité et la sécurité de leurs produits.

4. Engagement des Utilisateurs :

En signant la convention, chaque Utilisateur reconnaît qu'il est informé de ses obligations légales et réglementaires et s'engage à les respecter dans l'exercice de son activité au sein du laboratoire.

5. Assurance :

L'Utilisateur est tenu de souscrire une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant les éventuels dommages causés par leurs activités, y compris ceux liés à la transformation et à la commercialisation des produits alimentaires.

Fait à Bras-Panon, le

En deux exemplaires originaux.

Pour la Commune de Bras-Panon :

M. Jeannick ATCHAPA, Maire

Pour l'Utilisateur :

(Nom et signature)

ANNEXE 1 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le présent règlement définit les règles essentielles pour une utilisation optimale et sécurisée du laboratoire de transformation végétal de Bras-Panon. Il fait partie intégrante de la **convention d'utilisation**. Pour les détails, merci de vous référer à la convention.

1. Conditions d'accès

- Réservé aux utilisateurs ayant signé la convention et à jour de leurs cotisations/frais.
- Réservations obligatoires via le calendrier en ligne.

2. Horaires d'ouverture

- Du lundi au samedi : 8h00 à 18h00.
- Utilisation en dehors de ces horaires uniquement sur autorisation spéciale.

3. Obligations générales

- Respect des équipements et locaux.
- Apport et retrait des produits personnels après utilisation.

4. Nettoyage et entretien

- Nettoyer son poste et les équipements après chaque utilisation.
- Signaler immédiatement toute panne ou dégradation.

5. Sécurité et hygiène

- Port obligatoire : blouse, charlotte, gants, chaussures fermées.
- Respecter les consignes de sécurité et les règles d'hygiène (ex. : lavage des mains).

6. Gestion des déchets

- Tri obligatoire (déchets organiques, recyclables, non recyclables).
- L'utilisateur sont responsables de leurs déchets jusqu'à leur dépôt dans les bacs appropriés.

7. Tarifs et règlement

- Cotisation annuelle : 40 €, payable lors de la signature de la convention.
- Frais horaires : état récapitulatif mensuel des réservations. Règlement semestriel (6 mois) par titre de paiement à l'ordre de la commune.
- Retard de paiement = suspension temporaire d'accès.

8. Sanctions en cas de non-respect

- Infractions mineures : rappel des règles, voire note écrite.
- Infractions graves : suspension ou exclusion définitive.

Modification du règlement : La Commune peut modifier ce règlement après consultation des utilisateurs, avec un préavis d'un mois avant application.

La signature de la convention entraîne l'acceptation pleine et entière du présent règlement.

ANNEXE 2 : LISTE DES EQUIPEMENTS

Le laboratoire mis à disposition comprend les équipements suivants :

- Tables réfrigérées de travail en acier inoxydable avec étagères.
- Balance (50g à 150kg).
- Équipement de coupe et de hachage.
- Éplucheuses.
- Blixer.
- Batteur mélangeur (7,6L).
- Pétrin.
- Turbine à glace (2,5L).
- Extracteur de jus.
- Poubelles.
- Hotte aspirante.
- Déshydrateur.
- Plaque à induction.
- Machine d'emballage sous-vide.
- Central de nettoyage.
- Évier professionnel inox (1 bac avec égouttoir).
- Friteuse 8L.
- Faitout.
- Ustensiles (cuillères, araignées).
- Etagère.
- Surgélateur.
- Lave-mains.
- Stérilisateur pour conserves.
- Extincteurs et systèmes de détection d'incendie.

Ces listes sont susceptibles d'être modifiées ou complétées en fonction des besoins validés par l'Association et la Commune. Toute demande de modification ou ajout doit être soumise à validation préalable.